Convocatoria abierta a proveedores

Uniformes e identificación del equipo

Proyecto de respuesta humanitaria al terremoto con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) · Publicada el 20 de noviembre de 2026

La Asociación Civil Tinta Violeta, organización feminista venezolana, invita a empresas y personas naturales con actividad comercial a presentar ofertas para la confección de uniformes personalizados y carnets de identificación para el personal del proyecto que trabaja en territorio, con entrega en Caracas.

1. Qué buscamos

Las especificaciones son requisitos mínimos y no exigen marcas. La oferta debe cubrir todos los artículos y cantidades.

Uniformes e identificación · **29 personas**

Artículo y especificación mínima	Cantidad
Sudadera de manga larga, de algodón o mezcla con algodón, suave y liviana, fresca para el calor y con protección solar, con dos logos institucionales a color en el frente (cada logo de 10 x 10 cm como máximo). Tallas de S a XL, al mismo precio en todas las tallas.	58
Carnet de identificación en PVC, impreso a color por ambas caras, con el nombre, el cargo y la foto de cada persona, con portacarnet.	29
Lanyard de tela con el logo de Tinta Violeta, con gancho para el carnet.	29

Tinta Violeta entrega el arte de los logos y del carnet en formato digital al firmar el contrato. La cantidad por talla se indica en la orden de compra.

2. Condiciones

- Artículos nuevos, personalizados para este pedido.
- Muestra: dentro de los 3 días hábiles siguientes a la firma del contrato, la proveedora presenta una sudadera de muestra con los logos aplicados y un carnet con su lanyard. Tinta Violeta la aprueba por escrito o pide ajustes en 1 día hábil, y la producción empieza solo con la aprobación escrita. Si se piden ajustes, la muestra corregida se entrega en 1 día hábil; si tampoco cumple, Tinta Violeta puede rescindir el contrato y adjudicar a la oferta siguiente mejor puntuada.
- Entrega completa en Caracas, parroquia Altagracia, a más tardar el 11/12/2026. Si el contrato se firma después del 27/11/2026 por una causa que no depende de la proveedora, esa fecha se corre los mismos días. La dirección y la persona que recibe se indican en la orden de compra.
- Tinta Violeta entrega los nombres, cargos y fotos del personal por un canal seguro, solo para imprimir los carnets; no se piden ni se imprimen cédulas ni direcciones. La proveedora no comparte esos datos con nadie, los borra después de la entrega y lo confirma por escrito.
- Tinta Violeta revisa las cantidades por talla y que cada artículo sea igual a la muestra aprobada antes de firmar la nota de recepción.
- Precio fijo en dólares hasta la entrega, sin ajustes.
- Cambio sin costo de cualquier artículo que llegue defectuoso o que no cumpla la especificación, en un plazo máximo de 5 días hábiles.

- Pago en dólares, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción de la factura y de la nota de recepción conforme, en una cuenta a nombre de la proveedora con el mismo RIF de la oferta, después de la entrega completa. No se otorgan anticipos ni se hacen pagos a terceros.
- Si la proveedora no entrega en el plazo que ofertó, Tinta Violeta puede aplicar una penalidad del 0,5 % del valor de lo atrasado por cada día hábil de retraso, hasta un 10 %, o rescindir el contrato y adjudicar a la oferta siguiente mejor puntuada.
- La proveedora permite que Tinta Violeta y el financiador, o quien ellos designen, revisen los documentos del contrato, y los conserva durante cinco años.
- Factura a nombre de Asociación Civil Tinta Violeta, RIF J-40155918-2, con el número de la orden de compra, el IVA desglosado y el equivalente en bolívares a la tasa oficial del Banco Central de Venezuela del día de emisión.

3. Qué debe incluir la oferta

Oferta formal, con fecha y firma, en PDF, que indique:

- Descripción de la tela de la sudadera (composición, gramaje y factor de protección solar UPF, si lo tiene) y de cómo se aplican los logos (estampado, sublimación, vinil textil o bordado), con fotos de trabajos similares si las tiene.
- Precio unitario de la sudadera, del carnet con portacarnet y del lanyard, y total de la oferta, en dólares (USD).
- IVA desglosado, y el IGTF desglosado si a la proveedora le corresponde cobrarlo. El total ofertado incluye ambos, y ese total es el que se compara.
- Plazo de entrega completa, en días hábiles contados desde la aprobación de la muestra, de 6 como máximo.
- Validez de la oferta: 30 días continuos como mínimo.
- Si es empresa liderada por mujeres, si está en Distrito Capital, La Guaira o Miranda, y si es una iniciativa de economía social o cooperativa (se usa solo para desempatar).

Documentos de la proveedora:

- RIF vigente.
- Acta constitutiva y sus modificaciones, o registro de firma personal, con un objeto que cubra la venta de lo ofertado.
- Cédula de identidad y RIF de la persona natural o de quien representa legalmente a la empresa.
- Declaración firmada de que la empresa, sus socios y su representante no figuran en listas de sanciones (ONU, Unión Europea, OFAC), no están en quiebra, no tienen condenas por fraude, corrupción, legitimación de capitales, financiamiento del terrorismo, trabajo infantil o trata de personas, y no tienen relación de parentesco ni de negocios con personas que trabajan en Tinta Violeta; si existe alguna relación, se declara en ese mismo documento.

4. Cómo se evalúa

Primero se verifica que la oferta cumpla todas las especificaciones, traiga la documentación completa y ofrezca un plazo de entrega de 6 días hábiles o menos desde la aprobación de la muestra. Si falta un documento de la proveedora que no cambia la oferta (por ejemplo, el RIF o la cédula), el Comité puede pedirlo y debe llegar dentro del día hábil siguiente; la oferta que no cumpla queda descartada. Las ofertas que cumplen se puntúan así:

Criterio	Puntos
Precio total ofertado, con IVA e IGTF si corresponde (precio más bajo ÷ precio ofertado × 80)	80
Plazo de entrega desde la aprobación de la muestra, en días hábiles: 4 o menos = 20; 5 = 15; 6 = 10	20

Se adjudica a la oferta con el mayor puntaje. En caso de empate se prefiere, en este orden: empresas lideradas por mujeres, proveedoras de Distrito Capital, La Guaira o Miranda, e iniciativas de economía social o cooperativas, según lo que declare la oferta. Si el empate se mantiene, se prefiere el precio más bajo y luego la oferta recibida primero.

Ninguna oferta se abre antes del cierre. Las ofertas se abren el jueves 26/11/2026, después del cierre, en sesión del Comité Evaluador de Tinta Violeta, que levanta un acta. Antes de firmar el contrato, Tinta Violeta verifica a la proveedora seleccionada, a sus socios y a su representante en las listas de sanciones. Si la oferta mejor puntuada supera la disponibilidad presupuestaria, Tinta Violeta puede adjudicar a la siguiente mejor puntuada que esté dentro de ella; si todas la superan, puede pedir a todas, al mismo tiempo, una mejor oferta final, o declarar desierta la convocatoria. Si llega una sola oferta válida, puede adjudicarse si su precio es razonable, y el Comité lo deja justificado en el acta. Tinta Violeta puede declarar desierta o cancelar la convocatoria antes de la firma del contrato sin que eso genere compensación. Todas las participantes reciben notificación del resultado.

5. Fechas

Publicación de la convocatoria	Viernes 20/11/2026
Consultas por correo	Hasta el martes 24/11/2026, 10:00 a.m.
Respuestas a las consultas	Martes 24/11/2026, 4:00 p.m.
Cierre de recepción de ofertas	**Jueves 26/11/2026, 12:00 m.**
Apertura y evaluación	Jueves 26/11/2026
Firma del contrato	A partir del viernes 27/11/2026

Hora de Venezuela. Las ofertas recibidas después del cierre no se consideran. Las respuestas a las consultas, sin el nombre de quien preguntó, se publican junto a esta convocatoria y se envían al mismo tiempo a todas las proveedoras invitadas. Si una proveedora envía más de una oferta, se considera solo la última recibida antes del cierre.

6. Dónde enviar la oferta

Por correo electrónico a **logisticacomprastintavioleta@gmail.com**, con copia a **benavidesalexjj@gmail.com**. Las ofertas van en PDF adjunto, con el asunto "OFERTA Uniformes: nombre de la empresa". Las consultas, con el asunto "CONSULTA Uniformes: nombre de la empresa".

7. Ética y transparencia

Tinta Violeta no cobra ni solicita pagos, regalos ni favores a cambio de participar o de ser seleccionada. La proveedora seleccionada firma un contrato con la Declaración de Adhesión a Estándares Éticos, que incluye el respeto a la política de prevención de la explotación y el abuso sexual (PEAS).

Cualquier irregularidad en este proceso puede denunciarse de forma confidencial a entintavioleta@gmail.com.