

Solicitud de ofertas

Convocatoria pública · Adquisición de materiales para asambleas y actividades comunitarias

Contratante	Asociación Civil Tinta Violeta, Caracas, Venezuela
Proyecto	RESPOND, con el apoyo de Plan International y el Gobierno de Canadá
Objeto	Suministro de papelería y materiales para asambleas y actividades comunitarias, con entrega en Caracas y en Anzoátegui
Publicación	Miércoles 21 de octubre de 2026
Consultas	Por escrito hasta el viernes 23 de octubre de 2026 a las 4:00 p. m. Las respuestas se envían a todas las empresas por igual el lunes 26 de octubre.
Cierre de recepción de ofertas	Miércoles 28 de octubre de 2026 a las 4:00 p. m. (hora de Venezuela)
Apertura de ofertas	Jueves 29 de octubre de 2026 a las 9:00 a. m.
Envío de ofertas	Por correo electrónico, a las dos direcciones a la vez: controlyseguimiento@entintavioleta.com.ve y logisticacomprastintavioleta@gmail.com . Asunto: "Oferta Materiales para asambleas RESPOND, [nombre de la empresa]".
Plazo de entrega	A más tardar el viernes 13 de noviembre de 2026
Lugar de entrega	Dos sedes: Petare (estado Miranda) y Barcelona (estado Anzoátegui). La cantidad que va a cada sede se indica en la orden de compra. El precio incluye el traslado a las dos sedes, la carga y la descarga.

1. Especificaciones y cantidades

Se cotizan todos los renglones, con la cantidad completa. No se exigen marcas: se acepta cualquier marca que cumpla la especificación mínima, y la oferta debe indicar la marca y presentación de cada renglón. Si una presentación difiere de la pedida (por ejemplo, caja de 10 en vez de 12), se indica y se ajusta la cantidad para cubrir lo solicitado.

Nº	Descripción técnica mínima	Unidad	Cantidad
1	Bolígrafo tinta semigel negra, punta 0,7 a 1,0 mm, caja de 12	Caja	32
2	Bolígrafo tinta azul, punta 1,0 mm, caja de 12	Caja	72
3	Cartulina escolar, colores surtidos, pliego	Unidad	60
4	Chinchas niqueladas, caja de 100	Caja	12
5	Cinta de embalar transparente, 48 mm x 90 m como mínimo	Rollo	12
6	Crayones de cera gruesos, 12 colores	Caja	24
7	Engrapadora metálica tipo alicate, capacidad mínima 20 hojas	Unidad	12
8	Exacto o cúter con cuchilla retráctil de 18 mm	Unidad	12
9	Foami escarchado 60 x 90 cm, colores surtidos	Lámina	24
10	Foami tamaño carta, colores surtidos	Lámina	48
11	Grapas estándar 26/6, caja de 5.000	Caja	12
12	Grapas para engrapadora tipo alicate, caja de 5.000	Caja	12
13	Lápiz de grafito Nº 2 / HB, caja de 12	Caja	60
14	Lápices de colores de madera, caja de 12	Caja	40
15	Marcador de pizarra acrílica, caja de 12 (negro, azul y rojo)	Caja	24
16	Marcadores escolares de colores, caja de 12	Caja	24
17	Marcador permanente punta fina, set de 12 colores	Set	24

Nº	Descripción técnica mínima	Unidad	Cantidad
18	Marcador permanente punta gruesa, paquete de 2	Paquete	24
19	Notas adhesivas 3 x 3 pulgadas, colores neón surtidos, taco de 100 hojas	Taco	60
20	Cartulina opalina blanca tamaño carta, 200 g, paquete de 100	Paquete	30
21	Palitos de altura de madera, 30 cm, paquete de 100	Paquete	6
22	Papel kraft marrón 50 g, rollo de 60 cm de ancho, 10 kg (aprox. 330 m)	Rollo	12
23	Pega en barra de 36 g como mínimo	Unidad	36
24	Pega líquida blanca escolar, 240 ml (8 oz)	Unidad	36
25	Pintura al frío, 60 ml, colores surtidos	Unidad	60
26	Regla graduada de 30 cm	Unidad	12
27	Resaltadores color pastel, set de 6	Set	6
28	Resma de papel bond tamaño carta, 75 g, 500 hojas	Resma	120
29	Resma de papel bond tamaño oficio, 75 g, 500 hojas	Resma	24
30	Sacagrapas	Unidad	12
31	Sacapuntas de doble orificio	Unidad	60
32	Tabla portapapeles con gancho, tamaño carta	Unidad	24
33	Témpera escolar, set de 6 colores	Set	12
34	Tijera de oficina de 7,5 pulgadas	Unidad	12
35	Tinta para impresora de sistema continuo, botella de 65 a 70 ml (2 negro, 2 cian, 2 magenta, 2 amarillo)	Botella	8
36	Cinta adhesiva de papel (tirro) blanca, 2 pulgadas (48 mm) x 18 m como mínimo	Rollo	24
37	Tiza de colores antipolvo, caja de 12	Caja	12
38	Toallas sanitarias nocturnas, paquete de 10	Paquete	12

2. Qué debe contener la oferta

a) Cotización en papel membretado, firmada y sellada, con número de RIF, fecha, marca y presentación de cada renglón, precio unitario y total por renglón, costo de traslado a cada sede por separado, IVA desglosado, plazo de entrega y validez de la oferta (mínimo 30 días continuos).

b) Copia del RIF vigente, del registro mercantil o documento constitutivo y de la cédula de identidad de la persona que representa a la empresa.

c) Declaración firmada de que la empresa, sus dueños y representantes no tienen conflicto de interés con personal de Tinta Violeta, y de que conocen y aceptan el código de conducta de Tinta Violeta sobre protección contra la explotación y el abuso sexual y contra el fraude y la corrupción.

Las ofertas incompletas pueden ser descartadas. Tinta Violeta puede pedir aclaraciones por escrito sin que eso permita cambiar el precio.

3. Precio y forma de pago

Los precios se cotizan en dólares estadounidenses, con IVA desglosado. La factura fiscal se emite a nombre de Asociación Civil Tinta Violeta, en bolívares, a la tasa oficial del Banco Central de Venezuela vigente en la fecha de pago.

No hay anticipo. El pago se hace por transferencia en bolívares una vez recibido todo el material en las dos sedes, con las notas de entrega firmadas, la conformidad de Tinta Violeta y la factura fiscal.

4. Cómo se evalúa

Primero se verifica que la oferta cumpla las especificaciones, coteje todos los renglones y entregue los documentos pedidos. Las que cumplen se comparan por precio total puesto en las dos sedes y por plazo de entrega, según el Manual de Compras de Tinta Violeta, y un comité evaluador recomienda la adjudicación. Si dos ofertas quedan iguales, se prefiere la empresa local o dirigida por mujeres.

Tinta Violeta puede pedir muestras antes de adjudicar, adjudicar total o parcialmente, o declarar desierta la convocatoria, sin que eso genere compromiso con las empresas oferentes. La empresa seleccionada será verificada en las listas de sanciones que exige el donante antes de firmar la orden de compra o el contrato.

5. Reglas de transparencia

Las ofertas se reciben cerradas y se abren todas juntas en la fecha de apertura. Las consultas y sus respuestas se comparten con todas las empresas por igual. Ninguna persona de Tinta Violeta está autorizada para pedir o recibir pagos, regalos o favores relacionados con este proceso. Cualquier irregularidad puede reportarse a direccion.general@entintavioleta.com.ve.

Las empresas que participen y no sean seleccionadas serán notificadas por escrito y pueden presentar un reclamo dentro de los 15 días hábiles siguientes.