

Solicitud de ofertas

Convocatoria pública · Adquisición de equipo de montaje para puntos de entrega y atención humanitaria

Contratante	Asociación Civil Tinta Violeta, Caracas, Venezuela
Proyecto	Respuesta Conjunta al Terremoto en Venezuela (ACJR 2026), con financiamiento de CARE y la Alianza Holandesa de Ayuda Humanitaria (Dutch Relief Alliance, DRA)
Objeto	Suministro de toldos, mobiliario plegable, artículos de transporte e hidratación, botiquines, medicamentos básicos y artículos de higiene para equipar dos puntos de atención en campamentos y refugios
Publicación	Martes 20 de octubre de 2026
Consultas	Por escrito hasta el viernes 23 de octubre de 2026 a las 4:00 p. m. Las respuestas se envían a todas las empresas por igual el lunes 26 de octubre.
Cierre de recepción de ofertas	Miércoles 28 de octubre de 2026 a las 12:00 m. (hora de Venezuela)
Apertura de ofertas	Miércoles 28 de octubre de 2026 a las 2:00 p. m.
Envío de ofertas	Por correo electrónico, a las dos direcciones a la vez: controlyseguimiento@entintavioleta.com.ve y logisticacomprastintavioleta@gmail.com . Asunto: "Oferta Equipo de montaje CARE DRA, lotes [números], [nombre de la empresa]".
Plazo de entrega	A más tardar el martes 10 de noviembre de 2026
Lugar de entrega	Caracas, en la dirección que indique la orden de compra. El precio incluye traslado, carga y descarga.

1. Lotes y especificaciones

La compra se divide en cinco lotes. Cada empresa puede ofertar uno, varios o todos, pero dentro de cada lote debe cotizar todos los renglones y la cantidad completa. Se adjudica por lote. Las cantidades corresponden a dos kits iguales.

No se exigen marcas. Se acepta cualquier marca que cumpla la especificación mínima, y cada renglón debe ir con foto o ficha técnica de lo que se oferta.

Nº	Descripción técnica mínima	Unidad	Cantidad
Lote 1. Toldos y mobiliario			
1.1	Toldo plegable 3 x 2 m, estructura metálica, techo impermeable con protección UV, con bolso de transporte.	Unidad	2
1.2	Toldo plegable 3 x 3 m cerrado, con cuatro paredes desmontables, puerta con cierre y ventana con malla, para atención individual con privacidad. Techo impermeable con protección UV, con bolso de transporte.	Unidad	2
1.3	Mesa plegable rectangular para adultos, aprox. 180 x 75 cm, tope resistente y patas metálicas.	Unidad	4
1.4	Mesa plegable infantil, altura aprox. 50 cm, bordes redondeados.	Unidad	4
1.5	Silla plegable con posabrazos, metálica o de resina, carga mínima 100 kg.	Unidad	12
1.6	Banquito plegable para adultos, carga mínima 100 kg.	Unidad	40
1.7	Banquito plegable infantil, bordes redondeados.	Unidad	40
Lote 2. Transporte, organización e hidratación			
2.1	Alfombra tipo picnic impermeable y plegable, aprox. 2 x 2 m (una por toldo).	Unidad	4
2.2	Caja organizadora multiuso plástica con tapa, aprox. 60 litros.	Unidad	2

Nº	Descripción técnica mínima	Unidad	Cantidad
2.3	Bolso grande de transporte en lona resistente, con asas reforzadas.	Unidad	12
2.4	Cava con ruedas y asa extensible, aprox. 45 litros.	Unidad	2
2.5	Termo dispensador de agua con grifo, aprox. 20 litros.	Unidad	2
2.6	Vaso plástico reutilizable para hidratación.	Unidad	100
Lote 3. Botiquín de primeros auxilios (insumos)			
3.1	Botiquín en maletín rígido, con: alcohol isopropílico 500 ml, algodón 100 g, gel antibacterial 500 ml, 10 sobres de gasa estéril, 3 vendas elásticas (5, 10 y 15 cm), caja de 100 curitas, 1 rollo de cinta adhesiva médica, caja de 50 guantes desechables, termómetro digital, tensiómetro digital de brazo y 2 repelentes de insectos.	Kit	2
Lote 4. Medicamentos básicos de emergencia (solo farmacias o droguerías con permiso sanitario)			
4.1	Acetaminofén 500 mg, tabletas, caja de 10 o más.	Caja	4
4.2	Antialérgico oral (loratadina 10 mg o equivalente), caja de 10 o más.	Caja	2
4.3	Antigripal en tabletas, caja de 10 o más.	Caja	2
4.4	Antiespasmódico (butilbromuro de hioscina 10 mg o equivalente), caja de 10 o más.	Caja	2
4.5	Antimareo (dimenhidrinato 50 mg o equivalente), caja de 10 o más.	Caja	2
4.6	Digestivo enzimático, caja de 10 o más.	Caja	2
4.7	Salas de rehidratación oral, sobre.	Sobre	20
Lote 5. Higiene (dotación inicial)			
5.1	Pañuelos desechables, paquete.	Paquete	24
5.2	Toallitas húmedas, paquete.	Paquete	24
5.3	Toallas sanitarias, paquete de 10.	Paquete	24
5.4	Protector solar FPS 50 o superior, envase de 120 ml o más.	Envase	6
5.5	Alcohol en spray, envase de 250 ml o más.	Envase	6
5.6	Bolsas de basura grandes, paquete de 10.	Paquete	6

2. Qué debe contener la oferta

a) Cotización en papel membretado, firmada y sellada, con número de RIF, fecha, lote o lotes ofertados, precio unitario y total por renglón y por lote, IVA desglosado, plazo de entrega y validez de la oferta (mínimo 30 días continuos).

b) Foto o ficha técnica de cada renglón ofertado, y la garantía que ofrece en los lotes 1 y 2.

c) Copia del RIF vigente, del registro mercantil o documento constitutivo, y de la cédula de identidad de la persona que representa a la empresa.

d) Para el lote 4, además: permiso sanitario vigente de la farmacia o droguería. Los medicamentos deben tener registro sanitario vigente, venir en su empaque original sellado y tener al menos 12 meses de vencimiento al momento de la entrega.

e) Declaración firmada de que la empresa, sus dueños y representantes no tienen conflicto de interés con personal de Tinta Violeta, y de que conocen y aceptan el código de conducta de Tinta Violeta sobre protección contra la explotación y el abuso sexual y contra el fraude y la corrupción.

Las ofertas incompletas pueden ser descartadas. Tinta Violeta puede pedir aclaraciones por escrito sin que eso permita cambiar el precio.

3. Precio y forma de pago

Los precios se cotizan en dólares estadounidenses, con IVA desglosado. La factura fiscal se emite a nombre de Asociación Civil Tinta Violeta, en bolívares, a la tasa oficial del Banco Central de Venezuela vigente en la fecha de pago.

No hay anticipo. El pago se hace por transferencia una vez recibido todo el lote, con la nota de entrega firmada, la conformidad técnica de Tinta Violeta y la factura fiscal.

4. Cómo se evalúa

Primero se verifica que la oferta cumpla las especificaciones y entregue los documentos pedidos. Las que cumplen se comparan por precio, plazo de entrega y garantía, según el Manual de Compras de Tinta Violeta, y un comité evaluador recomienda la adjudicación de cada lote. Si dos ofertas quedan iguales, se prefiere la empresa local o dirigida por mujeres.

Tinta Violeta puede pedir muestra física de los toldos y del mobiliario antes de adjudicar. Puede adjudicar total o parcialmente, o declarar desierto cualquier lote, sin que eso genere compromiso con las empresas oferentes. La empresa seleccionada será verificada en las listas de sanciones que exige el donante antes de firmar la orden de compra.

5. Reglas de transparencia

Las ofertas se reciben cerradas y se abren todas juntas en la fecha de apertura. Las consultas y sus respuestas se comparten con todas las empresas por igual. Ninguna persona de Tinta Violeta está autorizada para pedir o recibir pagos, regalos o favores relacionados con este proceso. Cualquier irregularidad puede reportarse a direccion.general@entintavioleta.com.ve.

Las empresas que participen y no sean seleccionadas serán notificadas por escrito y pueden presentar un reclamo dentro de los 15 días hábiles siguientes.