



Impulsamos el feminismo para superar la cultura machista

Asociación Civil Tinta Violeta

Av. Francisco de Miranda con calle Élice, Torre Cémica, Piso 14, Distrito Capital, Venezuela.

Teléfonos: +58 426 512 8877 / +58 412 342 6228

Rif J401559182.  entintavioleta@gmail.com

www.entintavioleta.com.ve  entintavioleta  entintavioleta  Tinta Violeta

Organización Feminista

PAQUETE DE TÉRMINOS DE REFERENCIA POR CARGO

Convocatoria de personal — Respuesta a la Emergencia

Personal de Tinta Violeta (aplicable a todos los proyectos y financiamientos)

Julio 2026

Cargos incluidos en este paquete

1. ASISTENTE DE LOGÍSTICA
2. ANALISTA DE COMPRAS
3. AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓN DE LOGÍSTICA/CALETERO

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN POR HONORARIOS PROFESIONALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN POR HONORARIOS PROFESIONALES

CARGO: ASISTENTE DE LOGÍSTICA

1. Antecedentes y justificación

Tinta Violeta es una organización feminista con más de 12 años de existencia y alcance nacional a través de organizaciones aliadas en los territorios. En pleno crecimiento, y mediante la Red de Acompañamiento Territorial y los voluntariados Mayell Hernández y Espiral, de quienes es propulsora, se ha hecho de un espacio en el espectro de organizaciones que acompañan a mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas LGBTIQ+ en situaciones de violencia.

Tiene como misión “ejercer, como organización feminista, una fuerza impulsora de transformación desde lo local con impacto nacional y reconocimiento internacional, corresponsable del cuidado de la vida en lo comunitario. Tiene como eje la superación del patriarcado para garantizar los derechos de mujeres, adolescentes, niñas, niños y personas sexo-género diversas a vivir con libertad y dignidad, a salvo de la violencia, la explotación, el abuso y la discriminación” (Daniella Inojosa, 2023, Plan estratégico de Tinta Violeta. Documento interno).

Ha acumulado experiencia en la difusión y la formación, en la comunicación y las artes, así como en el acompañamiento a sobrevivientes de violencia de género y contra la niñez. Experiencias que han permitido sistematizar y validar el método de “acompañamiento amoroso”, como estrategia para colaborar en la superación de la VBG y la violencia contra la niñez.

En respuesta a las necesidades de nuestra población, la organización ha asumido la ejecución de proyectos que forman parte del Plan de Respuesta Humanitaria, con el objetivo de apoyar a las personas con riesgos de protección, especialmente las afectadas por Violencia Basada en Género (VBG). A través de sus años de acción, ha creado la Red de Acompañamiento Territorial con equipos en catorce (14) estados del país: Distrito Capital, Miranda, La Guaira, Carabobo, Anzoátegui, Sucre, Bolívar, Amazonas, Apure, Delta Amacuro, Mérida, Aragua, Lara y Barinas, formados en materia de Protección, gestión de casos y VBG, con herramientas alineadas a los protocolos internacionales.

En el marco de la respuesta a la emergencia derivada del terremoto de 2026 en Venezuela, Tinta Violeta implementa acciones de prevención, mitigación y respuesta multisectorial a la VBG en campamentos transitorios, albergues y otros centros de alojamiento temporal, garantizando servicios de calidad, dignos y centrados en las personas sobrevivientes.

Para el logro de estos objetivos, el cargo de Asistente de logística tiene las siguientes funciones y responsabilidades:

2. Funciones y responsabilidades

- Apoyar la planificación y ejecución de las operaciones logísticas del proyecto en el marco de la respuesta a la emergencia.
- Coordinar la recepción, almacenamiento, control y despacho de insumos, kits de dignidad y materiales del proyecto.
- Mantener actualizado el inventario de bienes, equipos e insumos, y reportar existencias y necesidades de reposición.
- Organizar el transporte y la movilización de materiales y personal hacia los puntos de atención, albergues y comunidades.
- Verificar que las entregas cuenten con los soportes correspondientes (guías, actas, listados de entrega).
- Coordinar con el área de compras y la administración la disponibilidad oportuna de insumos.
- Velar por el buen uso, mantenimiento y resguardo de los equipos y activos del proyecto.

- Apoyar la logística de eventos, jornadas y actividades en terreno.
- Ejemplificar los principios básicos de la programación en VBG, incluidos el respeto, la no discriminación, el uso responsable del poder, la no violencia y la promoción de la igualdad de género.
- Aplicar el compromiso de Tolerancia Cero frente a la Explotación y el Abuso Sexual (EAS) y hacer respetar el código de conducta de Tinta Violeta en torno a la Prevención del Abuso y la Explotación Sexual (PEAS).
- Realizar otras tareas que le sean asignadas según las necesidades de la organización.

3. Perfil requerido

- Técnico superior o profesional en logística, administración u áreas afines (o experiencia equivalente comprobada).
- Experiencia en manejo de inventarios, almacén y coordinación de distribución.
- Capacidad de organización, planificación y trabajo bajo presión en contextos de emergencia.
- Manejo de herramientas ofimáticas para el control logístico.

4. Línea de supervisión

Coordinadora del Proyecto y Oficial de Logística.

5. Duración de la contratación

De dos (2) a seis (6) meses, según la duración del proyecto/financiamiento, en el marco de la respuesta a la emergencia.

6. Modalidad

Presencial, en terreno (campamentos transitorios, albergues y comunidades). Virtual cuando así se requiera.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN POR HONORARIOS PROFESIONALES

CARGO: ANALISTA DE COMPRAS

1. Antecedentes y justificación

Tinta Violeta es una organización feminista con más de 12 años de existencia y alcance nacional a través de organizaciones aliadas en los territorios. En pleno crecimiento, y mediante la Red de Acompañamiento Territorial y los voluntariados Mayell Hernández y Espiral, de quienes es propulsora, se ha hecho de un espacio en el espectro de organizaciones que acompañan a mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas LGBTIQ+ en situaciones de violencia.

Tiene como misión “ejercer, como organización feminista, una fuerza impulsora de transformación desde lo local con impacto nacional y reconocimiento internacional, corresponsable del cuidado de la vida en lo comunitario. Tiene como eje la superación del patriarcado para garantizar los derechos de mujeres, adolescentes, niñas, niños y personas sexo-género diversas a vivir con libertad y dignidad, a salvo de la violencia, la explotación, el abuso y la discriminación” (Daniella Inojosa, 2023, Plan estratégico de Tinta Violeta. Documento interno).

Ha acumulado experiencia en la difusión y la formación, en la comunicación y las artes, así como en el acompañamiento a sobrevivientes de violencia de género y contra la niñez. Experiencias que han permitido sistematizar y validar el método de “acompañamiento amoroso”, como estrategia para colaborar en la superación de la VBG y la violencia contra la niñez.

En respuesta a las necesidades de nuestra población, la organización ha asumido la ejecución de proyectos que forman parte del Plan de Respuesta Humanitaria, con el objetivo de apoyar a las personas con riesgos de protección, especialmente las afectadas por Violencia Basada en Género (VBG). A través de sus años de acción, ha creado la Red de Acompañamiento Territorial con equipos en catorce (14) estados del país: Distrito Capital, Miranda, La Guaira, Carabobo, Anzoátegui, Sucre, Bolívar, Amazonas, Apure, Delta Amacuro, Mérida, Aragua, Lara y Barinas, formados en materia de Protección, gestión de casos y VBG, con herramientas alineadas a los protocolos internacionales.

En el marco de la respuesta a la emergencia derivada del terremoto de 2026 en Venezuela, Tinta Violeta implementa acciones de prevención, mitigación y respuesta multisectorial a la VBG en campamentos transitorios, albergues y otros centros de alojamiento temporal, garantizando servicios de calidad, dignos y centrados en las personas sobrevivientes.

Para el logro de estos objetivos, el cargo de Analista de compras tiene las siguientes funciones y responsabilidades:

2. Funciones y responsabilidades

- Gestionar los procesos de compra de bienes y servicios del proyecto conforme a las políticas de Tinta Violeta, de los donantes y al marco legal vigente.
- Elaborar y actualizar el plan de compras junto con la coordinación y la administración.
- Solicitar, recopilar y comparar cotizaciones, elaborando los cuadros comparativos y las recomendaciones de adjudicación.
- Verificar la elegibilidad de proveedores y mantener actualizado el registro de proveedores.
- Garantizar la transparencia, la competencia y la trazabilidad documental de cada proceso de compra.
- Coordinar con logística la recepción conforme de los bienes y servicios adquiridos.
- Resguardar y ordenar los soportes de cada compra (requisiciones, cotizaciones, órdenes, facturas, actas).
- Alertar oportunamente sobre riesgos, demoras o desviaciones en los procesos de adquisición.
- Ejemplificar los principios básicos de la programación en VBG, incluidos el respeto, la no discriminación, el uso responsable del poder, la no violencia y la promoción de la igualdad de género.

- Aplicar el compromiso de Tolerancia Cero frente a la Explotación y el Abuso Sexual (EAS) y hacer respetar el código de conducta de Tinta Violeta en torno a la Prevención del Abuso y la Explotación Sexual (PEAS).
- Realizar otras tareas que le sean asignadas según las necesidades de la organización.

3. Perfil requerido

- Técnico superior o profesional en administración, contaduría o áreas afines.
- Experiencia en procesos de compras y adquisiciones, preferiblemente en organizaciones de cooperación o sin fines de lucro.
- Conocimiento de procedimientos de adquisición de cooperantes internacionales y principios de transparencia y rendición de cuentas.
- Manejo de herramientas ofimáticas y de elaboración de cuadros comparativos.

4. Línea de supervisión

Administración General y Coordinación de Operaciones.

5. Duración de la contratación

De dos (2) a seis (6) meses, según la duración del proyecto/financiamiento, en el marco de la respuesta a la emergencia.

6. Modalidad

Presencial, en terreno (campamentos transitorios, albergues y comunidades). Virtual cuando así se requiera.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN POR HONORARIOS PROFESIONALES

CARGO: AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓN DE LOGÍSTICA/CALETERO

1. Antecedentes y justificación

Tinta Violeta es una organización feminista con más de 12 años de existencia y alcance nacional a través de organizaciones aliadas en los territorios. En pleno crecimiento, y mediante la Red de Acompañamiento Territorial y los voluntariados Mayell Hernández y Espiral, de quienes es propulsora, se ha hecho de un espacio en el espectro de organizaciones que acompañan a mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas LGBTQ+ en situaciones de violencia.

Tiene como misión “ejercer, como organización feminista, una fuerza impulsora de transformación desde lo local con impacto nacional y reconocimiento internacional, corresponsable del cuidado de la vida en lo comunitario. Tiene como eje la superación del patriarcado para garantizar los derechos de mujeres, adolescentes, niñas, niños y personas sexo-género diversas a vivir con libertad y dignidad, a salvo de la violencia, la explotación, el abuso y la discriminación” (Daniella Inojosa, 2023, Plan estratégico de Tinta Violeta. Documento interno).

Ha acumulado experiencia en la difusión y la formación, en la comunicación y las artes, así como en el acompañamiento a sobrevivientes de violencia de género y contra la niñez. Experiencias que han permitido sistematizar y validar el método de “acompañamiento amoroso”, como estrategia para colaborar en la superación de la VBG y la violencia contra la niñez.

En respuesta a las necesidades de nuestra población, la organización ha asumido la ejecución de proyectos que forman parte del Plan de Respuesta Humanitaria, con el objetivo de apoyar a las personas con riesgos de protección, especialmente las afectadas por Violencia Basada en Género (VBG). A través de sus años de acción, ha creado la Red de Acompañamiento Territorial con equipos en catorce (14) estados del país: Distrito Capital, Miranda, La Guaira, Carabobo, Anzoátegui, Sucre, Bolívar, Amazonas, Apure, Delta Amacuro, Mérida, Aragua, Lara y Barinas, formados en materia de Protección, gestión de casos y VBG, con herramientas alineadas a los protocolos internacionales.

En el marco de la respuesta a la emergencia derivada del terremoto de 2026 en Venezuela, Tinta Violeta implementa acciones de prevención, mitigación y respuesta multisectorial a la VBG en campamentos transitorios, albergues y otros centros de alojamiento temporal, garantizando servicios de calidad, dignos y centrados en las personas sobrevivientes.

Para el logro de estos objetivos, el cargo de Auxiliar de distribución de logística tiene las siguientes funciones y responsabilidades:

2. Funciones y responsabilidades

- Apoyar la distribución de insumos, kits de dignidad y materiales del proyecto hacia los puntos de atención, albergues y comunidades.
- Preparar, verificar y organizar la carga conforme a los listados y órdenes de distribución.
- Acompañar las entregas en terreno, garantizando el registro de la población receptora y los soportes de entrega.
- Reportar novedades, faltantes o incidencias durante la distribución.
- Colaborar en la carga, descarga y acomodo de materiales en almacén y en los puntos de entrega.
- Velar por el cuidado y la integridad de los bienes durante su traslado y entrega.
- Apoyar el control de inventario en coordinación con el asistente de logística.
- Ejemplificar los principios básicos de la programación en VBG, incluidos el respeto, la no discriminación, el uso responsable del poder, la no violencia y la promoción de la igualdad de género.

- Aplicar el compromiso de Tolerancia Cero frente a la Explotación y el Abuso Sexual (EAS) y hacer respetar el código de conducta de Tinta Violeta en torno a la Prevención del Abuso y la Explotación Sexual (PEAS).
- Realizar otras tareas que le sean asignadas según las necesidades de la organización.

3. Perfil requerido

- Bachiller o técnico, con experiencia en distribución, almacén o trabajo comunitario.
- Capacidad física para el manejo y traslado de materiales.
- Responsabilidad, orden y compromiso con la transparencia en las entregas.
- Disponibilidad para el trabajo presencial en terreno y desplazamientos.

4. Línea de supervisión

Asistente de Logística y Oficial de logística.

5. Duración de la contratación

De dos (2) a seis (6) meses, según la duración del proyecto/financiamiento, en el marco de la respuesta a la emergencia.

6. Modalidad

Presencial, en terreno (campamentos transitorios, albergues y comunidades). Virtual cuando así se requiera.